



# Центр Электронных Торговых Технологий

## Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»

тел. 8-800-500-76-30, [www.cett.biz](http://www.cett.biz), [fcs@cett.biz](mailto:fcs@cett.biz)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
ООО МУКЦ «Госзакупки»  
(протокол от 09.02.2018г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Управляющим  
ООО МУКЦ "Госзакупки"  
Майоровым Ю.Ю.  
(приказ от 12.02.2018г. № 3)

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан в общество с ограниченной ответственностью**  
**Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема граждан в общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки» (далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки» (далее - Общество) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в Общество на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников Общества, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Общества.

1.3 Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества в Обществе и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.4 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по допол-

нительным профессиональным программам», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Общества, Положением о структурном образовательном подразделении Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки» ООО МУКЦ «Госзакупки».

## **2 Определения и обозначения**

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**2.1 обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**2.2 дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**2.3 дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

**2.4 программа повышения квалификации:** программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**2.5 программа профессиональной переподготовки:** программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**2.6 обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**2.7 слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**2.8 лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

2.9 **апелляция:** обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

2.10 **дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

### **3 Организация приема в Общество**

3.1 Общество объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: [www.cett.biz](http://www.cett.biz) с информацией об Обществе, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Общества;
- Положением о структурном образовательном подразделении Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки» ООО МУКЦ «Госзакупки»;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ;
- иной информацией.

3.3 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения Общества.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.6 Условия конкурсного отбора в Обществе.

Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

3.7 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

3.8 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлено в «Положении об апелляциях в обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки».

3.9 Зачисление граждан производится приказом Управляющего Обществом, или лицом им уполномоченным, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов согласно пунктов 4.12, 4.13, 4.14 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.10 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.11 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования

и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

3.12 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Обществом с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Обществом с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином;

в) в случае, если предприятие, организация, учреждение направляет на обучение группу граждан, прием осуществляется на основании следующих документов:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Обществом с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- договоров об образовании (об оказании образовательных услуг), заключаемых Обществом с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином);

- личного заявления граждан, направленных на обучение (приложение 1).

3.13 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);

- паспортные данные (могут быть представлены в отдельной анкете);

- место работы, должность (могут быть представлены в отдельной анкете);

- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) (могут быть представлены в отдельной анкете).

3.14 Заявление о приеме подается на имя Управляющего Общества, или лицо им уполномоченное.

3.15 К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным).

3.16 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц Общества;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Общества;
- Положением о структурном образовательном подразделении Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки» общества с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»;
- настоящими Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) общества с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»;
- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) в обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»;
- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в Обществе, порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

3.17 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 4.16 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, серии 23 Л01 № 0005493, рег. № 08626 от 22.12.2017 г. (выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, г.Краснодар, ул. Стасова, 180, тел. 8(861)2351036);

- Уставом Общества;

- Положением о структурном образовательном подразделении Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки» общества с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр «Госзакупки»;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся(слушателей);

- условиями обучения;

- содержанием образовательной программы;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения;

- с размером и порядком оплаты образовательных услуг.

В том же порядке в личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.18 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело (отдельным файлом), в котором хранятся все сданные документы.

3.19 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4 Зачисление на обучение**

4.1 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам производится не позднее дня начала образовательного процесса.

4.2 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего



произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

Руководителю  
структурного образовательного  
подразделения МУКЦ «Госзакупки»

От (ФИО полностью) *Иванов Иван Иванович*

**Заявление**

Прошу зачислить меня с *20 апреля 2018г.* на обучение и предоставить образовательную услугу: *дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*, общая трудоемкость *40* академических час., по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Подписывая настоящее Заявление, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.10.2013. N 706, я подтверждаю, что ознакомлен(на) с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 23Л01 № 0005493, рег. № 08626 от 22.12.2017, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Адрес: 350075 Краснодар, Краснодарский край, ул. Стасова, 180, тел. +7(861) 234-3390),
- Положением о структурном подразделении ООО МУКЦ «Госзакупки»;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);
- Политикой обработки персональных данных;
- условиями обучения;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения
- сведениями о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами РФ "О защите прав потребителей" и "Об образовании в Российской Федерации".

Подпись \_\_\_\_\_ *Иванов Иван Иванович*

## СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, *Иванов Иван Иванович*

проживающий(ая) по адресу *ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-сале, мкр. Геолог д. 107. Кв. 1*, даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления и последующего обучения в Обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный учебно-консультационный центр "Госзакупки" (далее – Центр). Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Центром, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи) или его заменяющего; образование, квалификация, реквизиты документов об образовании и квалификации, документов об обучении, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов; сведения о наличии квалификационной категории и ученой степени; адрес регистрации и почтовый адрес; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты; место жительства, место и адрес работы, должность; наименование программы обучения, форма обучения, приказы, связанные с учебной деятельностью; сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных и итоговых работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой аттестации; реквизиты документа, полученного по результатам обучения в Центре; иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в Центре; сведения о заключенном и оплаченном договоре, а также иные данные, предоставляемые Центру в ходе или в связи с исполнением Договора об оказании образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию и указанные в нем, либо обусловленные им. Я даю согласие на проведение Центром мероприятий по обеспечению действия системы безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или временного пропуска, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Центра; проведение фото и видеосъемки в период реализации программы обучения и осуществления уставной деятельности Центра. Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления по запросам в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ. Моё согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания и истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности. Согласие на обработку персональных данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности истекает не ранее, чем через 75 (семьдесят пять) лет после окончания оказания (прекращения оказания) образовательных услуг. Я уведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

17 апреля 2018г.

*Иванов Иван Иванович*

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

1. Пол мужской

2. Дата и Место рождения 15 января 1969г. пос. Тарко-Сале Пуровского района Тюменской обл.

3. Паспортные данные: 7403 452786 Отделом УФМС России по Ямало-Ненецкому а.о. в Пуровском районе 12.02.2006г.

4. Образование: высшее  
среднее профессиональное / неоконченное высшее / высшее / магистр / специалист с ученой степенью

Наименование учебного заведения: ФГБОУВПО "Тюменский государственный университет"

Специальность: Юриспруденция      Квалификация: Юрист

Серия, номер диплома: КА №17599      год окончания: 2005 г.

7. Место работы: Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района

8. Занимаемая должность: Начальник отдела патриотического воспитания, развития туризма, антинаркотической политики и координации деятельности подведомственных учреждений

9. Адрес места жительства: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-сале, мкр. Геолог д. 107. Кв. 1

10. Контактный телефон: 999- 278-66-32      Email: zxpit@mail.ru

Личная  
подпись

17 апреля 2018г.

**Регистрация прохождения обучения:**

Вид получаемого дополнительного образования:	<i>дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</i>
Наименование программы курса:	<i>«Контрактная система в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</i>
Объем часов по программе:	<i>40 учебных час.</i>
Сроки проведения:	<i>20 апреля 2018г.-27 апреля 2018г.</i>
Форма обучения:	<i>Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий</i>

1. Дата и номер приказа о зачислении: 17 апреля 2018г. №

2. Дата и номер приказа об окончании: 27 апреля 2018г. №

3. Отметки \_\_\_\_\_

4. Выдан документ об образовании удостоверение о повышении квалификации  
Дата выдачи и номер: 27 апреля 2018г. №