**Профпереподготовка**

**«Специалист 223-ФЗ»**

«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

280 часов

Для кого курс?

• специалист по закупкам (работа у заказчика по 223-ФЗ)

Вы получите:

• сформированный методический материал в виде видео-аудиолекций, схем, таблиц, презентаций и которые структурированы по темам

• практические навыки

• **диплом о профессиональной переподготовке** **с квалификацией «Специалист в сфере закупок»** в соответствии с требованиями законодательства

• неограниченное количество персональных бесплатных консультаций во время и после обучения в течение 1 года

• электронный учебник, выпущенный в 2019 году

Темы курса:

**Раздел 1 «Основы организации закупок»**

• Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

**1 практическое задание к разделу**

**Раздел 2 «Планирование закупочной деятельности»**

**1 практическое задание к разделу**

**Раздел 3 «Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг»**

• Осуществление закупок

• Закупки у СМСП

• Описание предмета закупки

• Требования к участникам закупки

• Национальный режим

• Информационное обеспечение закупок

**5 практических заданий к разделу**

**Раздел 4 «Договоры»**

• Понятие и виды договоров

• Заключение, исполнение и расторжение договоров в рамках Закона № 223-ФЗ

• Ответы на вопросы

**Раздел 5 «Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ»**

• Административная ответственность

**Раздел 6 «Экономические основы ценообразования»**

**Дополнительно:**

- Руководство пользователя ЕИС 223-ФЗ

- Руководство пользователя - Ведение Реестра **закупок** в соответствии с требованиями Федерального закона № 223- ФЗ

- Руководство пользователя - Ведение Реестра **договоров** в соответствии с требованиями Федерального закона № 223 - ФЗ

**Раздел 7 «Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового законодательства в части применения к закупкам»**

**Раздел 8 «Основы статистики в части применения к закупкам»**

**Раздел 9 «Основы логистики в части применения к закупкам»**

**Раздел 10 «Этика делового общения и правила ведения переговоров»**

**Раздел 11 «Основы менеджмента и управления персоналом»**

• Этика делового общения

• Правила ведения переговоров

• Требования профессиональных стандартов

**Раздел 12 «Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам»** • Бухгалтерский учет обеспечения заявки на участие в аукционе

• Формирование бюджета закупок и запасов

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Что дает курс?

• навыки по процедуре организации и ведения закупок

• получение необходимых практических навыков и надежную теоретическую базу по вопросам выбора поставщиков

• понимание, как работает система закупок по 223-ФЗ

• возможность повысить квалификацию сотрудников, получить необходимые знания для работы, увеличить количество выгодных контрактов.

• понимание специфики исполнения заключенных контрактов, ответственности сторон

Получаете документ:

**диплом о профессиональной переподготовке** по программе «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»  **с квалификацией «Специалист в сфере закупок»**.

 Документ высылается Заказным письмом почтой России за наш счет.